



## ANUNCI

### RESOLUCIÓ

De 6.05.2024 per la qual s'aprova i es fa pública la llista provisional de persones admeses i excloses del procés per a la selecció d'una plaça de personal laboral fix de professor/a d'escola d'art i disseny (L104014), adscrita a l'Escola d'Art i Disseny de Tarragona – Gestió de Centres Educatius - Àrea de Promoció Social i Cultural de la Diputació de Tarragona, mitjançant concurs de mèrits, torn lliure, inclosa en l'oferta pública d'ocupació 2022 dins la taxa d'estabilització de la Disposició addicional 6a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (Convocatòria ES-51-2022)

#### 1. Entitat convocant

Diputació de Tarragona – Àrea de Gestió de Persones i Talent.

#### 2. Objecte de la convocatòria

Selecció, mitjançant concurs de mèrits, torn lliure, d'una plaça de personal laboral fix de professor/a d'escola d'art i disseny (L104014), adscrita a Escola d'Art i Disseny de Tarragona – Gestió de Centres Educatius - Àrea de Promoció Social i Cultural de la Diputació de Tarragona, mitjançant concurs de mèrits, torn lliure, inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2022 dins la taxa d'estabilització de la Disposició addicional 6a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (Convocatòria ES-51-2022).

#### 3. Llista provisional de persones admeses i excloses

Aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, de les que han presentat sol·licitud per participar en el procés selectiu de l'esmentada convocatòria.

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es publicaran el nom i cognoms i s'afegirà la quarta, cinquena, sisena i setena xifra numèrica del document nacional d'identitat, número d'identitat estranger, passaport o document equivalent.

#### Admesos/eses

Cognoms, Nom	Núm. d'identificació	Exempció examen Català	Exempció examen Castellà
CASAS MURTRA, LAURA	***5918**	Sí	Sí
ITURRIA MARCH, SILVIA	***1598**	Sí	Sí
MAGRANE FIGUERA, PAU	***1653**	Sí	Sí

#### Exclosos/oses

Cognoms, Nom	Núm. d'identificació	Motius	Exempció examen Català	Exempció examen Castellà
LEDESMA LAFUENTE, ARNAU	***3626**	1, 2	Sí	Sí

(1) Per no acreditar correctament l'exempció del pagament de drets d'examen



<https://aplicacions.dipta.cat/rh-selection/public/tramesa/3820/pin>

Si per qualsevol motiu no poden fer-ho d'aquesta manera, es podran adreçar en el mateix termini a les dependències de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent, en horari de 9 a 14 hores, per presentar aquesta documentació.

També es podran presentar a través de les Oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, als efectes de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa. Una vegada sigui recepcionada per la Diputació, es remetrà sense registrar a l'Àrea de Gestió de Persones i Talent per a ser incorporada a l'expedient en format electrònic i caràcter de còpia simple.

En cap cas es podrà presentar a la Seu electrònica ni presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registre.

A la Seu electrònica dins del tràmit específic (*Presentació de relació de mèrits a processos d'estabilització*) dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana de l'aspirant s'haurà de presentar una relació d'aquests mèrits segons el model normalitzat, que estarà disponible al web de la Diputació de Tarragona, i que conté una declaració responsable sobre la veracitat de la informació aportada, la disponibilitat de la documentació que l'acredita i el compromís de conservar aquesta documentació i aportar-la en el moment en què sigui requerida.

La presentació de la relació dels mèrits i de la documentació acreditativa s'haurà de presentar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

Per enviar els mèrits les persones aspirants rebran el mateix dia de la publicació de la d'aquesta resolució un SMS, on s'indicarà el pin que s'ha d'utilitzar per poder accedir al formulari d'enviament de la documentació referida als mèrits si opten per aquesta via.

En tot cas, el termini de presentació de mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Primerament, l'òrgan de selecció realitzarà una valoració provisional dels mèrits al·legats i acreditats per l'aspirant i la publicarà als efectes que en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació inicialment aportada. En cas cap s'admetrà esmena de documentació no presentada.

Les al·legacions, reclamacions o esmenes a la valoració inicial s'han de presentar a través del tràmit específic (*Al·legacions a la valoració provisional de mèrits en processos d'estabilització*) dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana de l'aspirant de la Seu electrònica.

Transcorregut aquest termini l'òrgan de selecció ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes i valorades aquestes procedirà a la realització de la valoració definitiva i a la seva publicació.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin fermes els actes administratius que posin fi al procés de selecció. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà

demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

La persona declarada provisionalment exclosa, si en la llista definitiva resulta admesa, disposarà d'un termini 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses per presentar els mèrits.

### **9. Composició del tribunal qualificador**

Aprovar la composició del tribunal qualificador de les proves, que és la següent:

#### *President/a*

Senyor Àlex Grau Orts, com a titular; i la senyora Maria Fontcalda Solé Altadill, com a suplent.

#### *Vocals*

Senyora Mila Santolaria Mairal, com a titular; i el senyor Albert Torrent Curull, com a suplent. Senyora Àngels Martínez March, com a titular; com a titular, i la senyora Gemma Bonet Torné, com a suplent.

Senyora Susana Gómez Luri,, com a titular; i la senyora Cristina Rodríguez Tocino, com a suplent.

Senyor Marc Cormina Nualart, com a titular; i el senyor Francesc Poblet Porta, com a suplent.

#### *Secretari/ària*

Senyora Marta Domingo Fontova, com a titular; i el senyor Andrés Lechuga Quijada, com a suplent.

I nomenar les senyores Judit Trilla Gutiérrez, Verònica Cusidó Ortiz i Maria Cristina Bosch Rojo com assessores del Tribunal qualificador d'aquesta convocatòria, per a la realització de l'entrevista.

Les persones membres del tribunal es poden abstenir i les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent per garantir-ne la presència.

### **10. Ordre d'actuació de les persones aspirants**

L'actuació de les persones aspirants en les proves que no es puguin realitzar conjuntament s'ha d'iniciar amb l'aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra "V", de conformitat amb el resultat del sorteig realitzat en el seu dia (BOP de data 27 de febrer 2023).

### **11. Publicació dels anuncis successius**

Determinar que els anuncis successius relatius a aquesta convocatòria s'han de publicar a la Seu electrònica de la corporació i al web de la Diputació de Tarragona.

### **12. Règim de recursos**

Aquesta aprovació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses per ser un acte de tràmit no qualificat, no és susceptible de ser recorregut.

Contra la llista definitiva de persones admeses i excloses o la llista provisional quan esdevingui definitiva si no es presenten esmenes/al·legacions, es podrà interposar:



Demanda davant del jutjat social del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de dos mesos des de la seva publicació.

El Vicesecretari  
Josep Maria Sabaté Vidal