



| Cognoms, Nom | Núm. d'identificació | ExemPCIó examen Català | ExemPCIó examen Castellà |
|--------------------------|----------------------|------------------------|--------------------------|
| OLIVE SOLE, JOAN | ***3597** | Sí | Sí |
| PADILLA PAGAN, ANA MARIA | ***9272** | Sí | Sí |

13 h

| Cognoms, Nom | Núm. d'identificació | ExemPCIó examen Català | ExemPCIó examen Castellà |
|----------------------------|----------------------|------------------------|--------------------------|
| PERELLÓ GINÉ, EMMA | ***1518** | Sí | Sí |
| PRADES PRADES, JOSEP MARIA | ***2038** | Sí | Sí |

13.30 h

| Cognoms, Nom | Núm. d'identificació | ExemPCIó examen Català | ExemPCIó examen Castellà |
|------------------------|----------------------|------------------------|--------------------------|
| PUJOL GARRIGOS, ANGELA | ***0292** | Sí | Sí |
| RAFECAS RAFECAS, JOANA | ***6329** | Sí | Sí |

14 h

| Cognoms, Nom | Núm. d'identificació | ExemPCIó examen Català | ExemPCIó examen Castellà |
|--------------------------|----------------------|------------------------|--------------------------|
| SAEZ VIVES, ALICIA | ***3560** | Sí | Sí |
| SIMO HEREDIA, MONTSERRAT | ***3430** | Sí | Sí |

Si la persona exclosa és declarada admesa en la llista definitiva de persones admeses i excloses haurà de realitzar l'entrevista en la data assenyalada.

8. Presentació de documentació acreditativa de mèrits

Les persones declarades provisionalment admeses han de presentar la **documentació acreditativa d'aquests mèrits** a través de l'enllaç següent:

<https://aplicacions.dipta.cat/rh-selection/public/tramesa/3777/pin>

Si per qualsevol motiu no poden fer-ho d'aquesta manera, es podran adreçar en el mateix termini a les dependències de l'Àrea de Gestió de Persones i Talent, en horari de 9 a 14 hores, per presentar aquesta documentació.

També es podran presentar a través de les Oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, als efectes de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa. Una vegada sigui recepcionada per la Diputació, es remetrà sense registrar a l'Àrea de Gestió de Persones i Talent per a ser incorporada a l'expedient en format electrònic i caràcter de còpia simple.

En cap cas es podrà presentar a la Seu electrònica ni presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registre.

A la Seu electrònica dins del tràmit específic (*Presentació de relació de mèrits a processos d'estabilització*) dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana de l'aspirant s'haurà de presentar una relació d'aquests mèrits segons el model normalitzat, que estarà disponible al web de la Diputació de Tarragona, i que conté una

declaració responsable sobre la veracitat de la informació aportada, la disponibilitat de la documentació que l'acredita i el compromís de conservar aquesta documentació i aportar-la en el moment en què sigui requerida.

La presentació de la relació dels mèrits i de la documentació acreditativa s'haurà de presentar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

Per enviar els mèrits les persones aspirants rebran el mateix dia de la publicació de la d'aquesta resolució un SMS, on s'indicarà el pin que s'ha d'utilitzar per poder accedir al formulari d'enviament de la documentació referida als mèrits si opten per aquesta via.

En tot cas, el termini de presentació de mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Primerament, l'òrgan de selecció realitzarà una valoració provisional dels mèrits al·legats i acreditats per l'aspirant i la publicarà als efectes que en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació inicialment aportada. En cas cap s'admetrà esmena de documentació no presentada.

Les al·legacions, reclamacions o esmenes a la valoració inicial s'han de presentar a través del tràmit específic (*Al·legacions a la valoració provisional de mèrits en processos d'estabilització*) dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana de l'aspirant de la Seu electrònica.

Transcorregut aquest termini l'òrgan de selecció ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes i valorades aquestes procedirà a la realització de la valoració definitiva i a la seva publicació.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin fermes els actes administratius que posin fi al procés de selecció. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

La persona declarada provisionalment exclosa, si en la llista definitiva resulta admesa, disposarà d'un termini 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

9. Composició del tribunal qualificador

Aprovar la composició del tribunal qualificador de les proves, que és la següent:

President/a

Senyor Àlex Grau Orts, com a titular; i el senyora Maria Fontcalda Solé Altadill, com a suplent.

Vocals

Senyora Maria Fontcalda Solé Altadill, com a titular, i la senyora Susana Gómez Luri, com a suplent.

Senyor Enric Capella Casas, com a titular; i la senyora Cristina Rodríguez Tocino, com a suplent.

Senyora Àngels Martínez March, com a titular; i la senyora Gemma Bonet Torné, com a suplent.

Senyora Montserrat Martínez Martínez, com a titular; i la senyora Maria Rosa González López, com a suplent.

Secretari/ària

Senyora Marta Domingo Fontova, com a titular; i el senyor Andrés Lechuga Quijada, com a suplent.

I nomenar les senyores Judit Trilla Gutiérrez, Verònica Cusidó Ortiz i Maria Cristina Bosch Rojo com assessores del Tribunal qualificador d'aquesta convocatòria, per a la realització de l'entrevista.

Les persones membres del tribunal es poden abstenir i les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent per garantir-ne la presència.

10. Ordre d'actuació de les persones aspirants

L'actuació de les persones aspirants en les proves que no es puguin realitzar conjuntament s'ha d'iniciar amb l'aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra "V", de conformitat amb el resultat del sorteig realitzat en el seu dia (BOP de data 27 de febrer 2023).

11. Publicació dels anuncis successius

Determinar que els anuncis successius relatius a aquesta convocatòria s'han de publicar a la Seu electrònica de la corporació i al web de la Diputació de Tarragona.

12. Règim de recursos

Aquesta aprovació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses per ser un acte de tràmit no qualificat no és susceptible de ser recorregut.

Contra la llista definitiva de persones admeses i excloses o la llista provisional quan esdevingui definitiva si no es presenten esmenes/al·legacions, es podrà interposar:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de la publicació, davant de la presidència de la Diputació.

El Vicesecretari

Josep Maria Sabaté Vidal