

## A N U N C I

### **PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CARÀCTER URGENT D'OFICIAL/A PRIMERA (C2L) PER A L'ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL TERRITORI DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA (CONV. 22-029)**

Per decret de la Diputada delegada de Recursos Humans de 20 d'octubre de 2022, la Diputació de Tarragona convoca el següent procés selectiu:

#### **Borsa de treball de caràcter urgent d'oficial/a primera (C2L), per a l'Àrea del Servei d'Assistència al Territori de la Diputació de Tarragona (Conv. 22-029)**

#### **1. Condicions i requisits que han de reunir les persones aspirants:**

##### 1.1 Estar en possessió de la titulació següent:

Graduat en educació secundària o equivalent.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent.

1.2. Certificat de nivell intermedi de català (certificat B2) acreditat mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent o una de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català exigít, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català establerta en l'apartat 3.2.1.

1.3. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditat posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi B2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova establerta en l'apartat 3.2.2, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell intermedi (B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

1.4. Permís de conduir B

## 2. Funcions del lloc de treball

- Interpretar i desenvolupar els plànols, croquis i instruccions que se li donin.
- Executar treballs relacionats amb la maçoneria i elements d'obra pública general.
- Executar obres de desguàs, drenatge i complementàries relacionades amb la construcció i conservació de carreteres o vials.
- Executar obres de senyalització, defensa, protecció, abalisament, il·luminació i control de trànsit relacionades amb la construcció o conservació de carreteres o vials.
- Realitzar la posada en obra dels materials de construcció emprats en l'execució de carreteres o vials.
- Executar les tasques relacionades amb la conservació de la xarxa de carreteres i el manteniment dels seus elements funcionals.
- Realitzar les tasques de senyalització de les obres, i vetllar pel compliment de les disposicions i instruccions relacionades amb la Seguretat i Salut en el Treball.
- Ordenar i dirigir el treball del personal al seu càrrec.
- Conduir qualsevol vehicle del Parc de Maquinària propi de les brigades o vehicle de lloguer que li puguin ser assignats, amb caràcter temporal o fix, amb l'única limitació que el codi de circulació estableixi per al permís de conduir que el treballador posseeixi, responsabilitzant-se del mateix mentre romangui al seu càrrec.
- Donar suport en l'organització del material del magatzem i la preparació del material necessari per a l'execució dels comunicats de treball.
- Confeccionar el comunicat diari, per escrit, dels serveis realitzats, així com dels aprovisionaments de tota mena que dugui a terme.

## 3. Procés selectiu:

El procés selectiu consistirà en la realització d'un supòsit pràctic que tindrà caràcter eliminatori i un test psicotècnic i una entrevista; i posterior valoració de mèrits.

A més a més, les persones aspirants que no puguin acreditar estar en possessió dels requisits de llengua catalana i castellana hauran de superar la corresponent prova.



### 3.1. Realització d'una prova pràctica

Consisteix en la realització d'una prova pràctica dividida en dos exercicis. Aquesta prova estarà relacionada amb les funcions inherents al lloc de treball i amb el temari annex. El contingut, característiques i forma de realització queda a judici de la Comissió de valoració.

Un dels exercicis serà escrit i consistirà en el desenvolupament d'alguna tasca referent a la conservació de carreteres.

L'altre exercici consistirà en construir algun element funcional de la carretera i es realitzarà a les instal·lacions de la Brigada de la Diputació a Reus.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball. Així com la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada de les proves serà determinada per la Comissió de valoració.

Aquesta prova té caràcter eliminatori. Cada un dels exercicis es valorarà de 0 a 20 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 10 punts en cada un per poder continuar en el procés selectiu. El resultat final serà la mitjana dels dos supòsits pràctics. En cas de no superar l'exercici la puntuació serà de no apte.

### 3.2. Coneixements de llengües

#### 3.2.1. Llengua catalana:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. Consisteix en un exercici on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics i una redacció.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

L'examen està dividit de la manera següent:

		Percentatge amb relació total	Temps màxim previst
ÀREA 1	Expressió escrita	35%	45 minuts
ÀREA 2	Gramàtica i lèxic	35%	45 minuts
ÀREA 3	Expressió oral	30%	10 minuts
	<b>Total prova</b>	<b>100%</b>	<b>1 hora i 40 minuts</b>

La part oral de la prova (àrea 3) es fa separatament de la part escrita (àrees 1 i 2). El temps màxim previst per a la part escrita és d'1 hora i 30 minuts.

La puntuació mínima exigida per superar la prova és de 60 punts. A més, cal arribar a una puntuació mínima en les àrees següents de la prova:

Part escrita (àrees 1 i 2):

Puntuació mínima exigida: 42 punts (de 70 punts possibles)

Part oral (àrea 3)

Puntuació mínima exigida: 18 punts (de 30 punts possibles)

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

### **3.2.2. Llengua castellana:**

Només en el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, sobre un tema concret proposat per la Comissió de valoració i a mantenir una conversa sobre el tema exposat.

La durada serà de 40 minuts per a la redacció i de 10 minuts per a la conversa.

En la puntuació es tindrà en compte la cohesió i coherència, la correcció gramatical i lexical i la riquesa del lèxic.

Es valorarà sobre 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar la prova. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

### **3.3. Test psicotècnic i entrevista**

Consisteix en la realització d'un test psicotècnic de 126 preguntes a través d'una plataforma especialitzada que avalua les competències corporatives i funcionals relacionades amb el lloc de treball de forma individual.

Posteriorment a l'administració del test, es genera un informe del perfil competencial de cada candidat/a que s'ampliarà amb la informació obtinguda durant l'entrevista per competències.

En la mesura del possible el mateix dia i, una vegada corregit el test psicotècnic, es procedirà a efectuar una entrevista per competències. Quan pel nombre d'aspirants no sigui possible, l'entrevista es portarà a terme el dia que determini la Comissió de valoració.

Aquesta prova es puntua de 0 a 10 punts i no té caràcter eliminatori.

### 3.4. Valoració dels mèrits

Només aquelles persones aspirants que hagin superat l'exercici pràctic i les que hagin de realitzar la prova de llengües, si en resulten aptes, hauran de presentar, els mèrits en el termini i la forma que es faran públics a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona, un cop realitzades aquestes proves.

Només es valoraran els mèrits obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

#### Mèrits a valorar:

##### 3.4.1. Experiència (màxim 9 punts)

3.4.1.1	<u>Administració pública</u> : per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca	0,40 punts
3.4.1.2	<u>Administració pública</u> : per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs no relacionats amb el que es convoca	0,20 punts
3.4.1.3	<u>Empresa privada</u> : per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca	0,10 punts

Administració pública: cal aportar certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Empresa privada: cal aportar certificat de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i la categoria professional. Si no hi consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i l'aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o l'alta a la Mutualitat corresponent i una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de la documentació acreditativa d'aquests. Es valorarà a raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

#### 4. Presentació de sol·licituds:

Per prendre part en aquesta convocatòria cal presentar l'imprès normalitzat de sol·licitud d'admissió a convocatòries de selecció de personal que es troba a disposició de les persones interessades a la *Seu Electrònica* de la Diputació de Tarragona o bé completar el tràmit electrònic específic disponible al catàleg de tràmits de la Seu electrònica.

La presentació pot fer-se presencialment o electrònicament. En el cas que s'opti per fer-la presencialment, s'ha de sol·licitar cita prèvia a través de l'aplicació disponible a

<https://citaprevia.ubintia.com/dipta/#nbb>, al correu electrònic [registregeneral@dipta.cat](mailto:registregeneral@dipta.cat), o trucant al telèfon de les Oficines d'assistència en matèria de Registre.

- **Palau de la Diputació de Tarragona (Passeig Sant Antoni, 100 de Tarragona)**

**Telèfon directe: 977 29 66 17**

- **Palau Climent (Carrer Montcada, 32, 43500 Tortosa)**

**Telèfon directe: 977 448662**

Horari de 9.00 a 14.00 hores.

**6. Termini de presentació de sol·licituds:** 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

### **7. Llista de persones admeses i excloses**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica i al web, i les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

## **TEMARI ANNEX**

1. Interpretació de plànols i croquis. Ram de paleta: ofici, eines, estris i mitjans auxiliars.
2. Materials de construcció. Morters, formigó. Fabricació i posada en obra.
3. Obres de fàbrica, arquetes i elements de desguàs en carreteres. Tipus. Execució.
4. Soleres: tipus, materials, execució i control d'execució. Paviments continus i paviments flexibles. Materials, execució i control d'execució. Paviments de peces rígides: forma i tipus de material, sistemes de col·laboració, execució i control d'execució.
5. Apuntaments i bastiments. Tipus i característiques generals. Encofrats. Generalitats. Classificació i materials utilitzats.
6. Moviments de terres. Treballs de demolició. Muts de contenció d'escullera i operacions de rebliment.
7. Obres de fàbrica, arquetes i elements de desguàs en carreteres. Tipus. Execució.
8. Senyalització d'obres en carreteres. Seguretat i salut: riscos, proteccions personals i col·lectives en les obres de conservació de carreteres.
9. Paviments d'aglomerat asfàltic. Regs asfàltics. Coneixements bàsics de posada en obra.
10. Organització i gestió de l'inventari d'un magatzem.
11. Comunicats de conservació ordinària de carreteres. Interpretació i execució.
12. La Diputació de Tarragona: missió, visió i valors. Organització de la Diputació de Tarragona. Especial referència al Servei d'Assistència al Territori: Funcions i organització.

### **Règim de recursos:**

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.



- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant de la Presidenta de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

La secretària general  
Pilar Sánchez Peña