

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA  
Àrea de Recursos Humans, Ocupació i Emprenedoria  
Planificació i Organització – Selecció

## ANUNCI

### PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CARÀCTER URGENT DE TÈCNIC/A AUXILIAR EN CERÀMICA (C1L) PER A LES ESCOLES D'ART I DISSENY DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA (CONV. 22-025)

Per decret de la Diputada delegada de Recursos Humans de 28 de juliol 2022, la Diputació de Tarragona convoca el següent procés selectiu:

#### Borsa de treball de caràcter urgent de tècnic/a auxiliar en ceràmica (C1L) per a les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació de Tarragona (Conv. 22-025)

#### 1. Condicions i requisits que han de reunir les persones aspirants:

##### 1.1 Estar en possessió de la titulació següent:

- Títol de tècnic/a superior d'arts plàstiques i disseny en ceràmica artística o equivalent.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent.

1.2. Certificat de nivell suficiència de català (certificat C1) acreditat mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent o una de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.



Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

1.3. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de llengua espanyola establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de castellà.

## 2. Funcions del lloc de treball

- Impartir classes teòriques i pràctiques de monogràfics de ceràmica, materials ceràmics, torn, rakü, esmalts en alta i baixa temperatura, projectes ceràmics.
- Impartir els ensenyaments pràctics i teòrics corresponents, convenientment adaptats a les necessitats de l'alumnat.
- Col·laborar amb altres professionals que intervenen en l'atenció a l'alumnat del centre.
- Tot això d'acord amb el projecte educatiu del centre i el projecte de direcció.

## 3. Perfil professional:

- Capacitat per comprendre discursos artístics i tècnics.
- Coneixement dels sistemes de creació així com de les seves tècniques i tecnologies, materials, instruments i processos que permetin elaborar i determinar els sistemes de presentació de maquetes, prototips d'objectes ceràmics, projectes integrals ceràmics.
- Capacitat per entendre problemàtiques de les arts ceràmiques i intervenir dins el context social i cultural determinat.
- Habilitats en el tracte i ensenyament amb alumnat.
- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat d'adaptació al canvi (flexibilitat).
- Capacitat de comunicació.
- Empatia.

## 4. Procés selectiu

El procés selectiu estarà dividit en dues fases. En la primera es valoraran els coneixements i competències tècniques i docents, mitjançant una prova pràctica, que serà eliminatòria, i que consistirà en la realització d'una peça al torn i la impartició d'una classe. En aquesta fase es realitzarà, també, un test psicotècnic i una entrevista, que no seran eliminatòries, a les persones que superin la prova pràctica.



En la segona fase es valoraran els mèrits d'aquelles persones que hagin superat la primera fase.

A més a més, les persones aspirants que no puguin acreditar estar en possessió dels requisits de llengua catalana i castellana hauran de superar la corresponent prova.

#### 4.1. Realització d'una prova pràctica

La prova pràctica s'estructura en dues parts:

- Primera part: Realitzar una peça al torn, preparar 2 esmalts i aplicar-los a una altra peça que ja estarà feta i que l'haurà de portar l'aspirant. Es disposarà de 2 hores i mitja per a la realització d'aquesta prova.
- Segona part: Impartir una classe d'iniciació al torn a alumnat.

L'exposició de l'aspirant ha de contemplar i aprofundir en les bases teòriques, tècniques i metodològiques que utilitzaria a classe. Un cop finalitzada la classe, la Comissió de valoració pot debatre amb l'aspirant sobre el contingut de la seva intervenció.

L'exposició i el debat tindran una durada màxima de 20 minuts. L'aspirant pot utilitzar a la classe el material que consideri oportú.

Aquesta prova té caràcter eliminatori. Cada part es valorarà de 0 a 10 punts, i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts en cada un per poder continuar en el procés selectiu. El resultat final serà la mitjana dels dos supòsits pràctics. En cas de no superar l'exercici la puntuació serà de no apte.

#### 4.2. Coneixements de llengües

##### 4.2.1. Llengua catalana:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

L'examen està dividit de la manera següent:

		Percentatge amb relació total	Temps màxim previst
ÀREA 1	Expressió escrita	40%	50 minuts
ÀREA 2	Gramàtica i lèxic	30%	40 minuts
ÀREA 3	Expressió oral	30%	10 minuts
<b>Total prova</b>		<b>100%</b>	<b>1 hora i 40 minuts</b>

La part oral de la prova (àrea 3) es fa separatament de la part escrita (àrees 1 i 2). El temps màxim previst per a la part escrita és d'1 hora i 30 minuts.

La puntuació mínima exigida per superar la prova és de 70 punts. A més, cal arribar a una puntuació mínima en les àrees següents de la prova:

Àrea 1:

Puntuació mínima exigida: 20 punts (de 40 punts possibles)

Àrea 2:

Puntuació mínima exigida: 15 punts (de 30 punts possibles)

Àrea 3:

Puntuació mínima exigida: 15 punts (de 30 punts possibles)

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

#### 4.2.2. Llengua castellana:

Només en el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, sobre un tema concret proposat per la Comissió de valoració i a mantenir una conversa sobre el tema exposat.

La durada serà de 40 minuts per a la redacció i de 10 minuts per a la conversa.

En la puntuació es tindrà en compte la cohesió i coherència, la correcció gramatical i lexical i la riquesa del lèxic.

Es valorarà sobre 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar la prova. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

#### 4.3. Test psicotècnic i entrevista

Consisteix en la realització d'un test psicotècnic de 126 preguntes a través d'una plataforma especialitzada que avalua les competències corporatives i funcionals relacionades amb el lloc de treball de forma individual.



Posteriorment a l'administració del test, es genera un informe del perfil competencial de cada candidat/a que s'ampliarà amb la informació obtinguda durant l'entrevista per competències.

En la mesura del possible el mateix dia i, una vegada corregit el test psicotècnic, es procedirà a efectuar una entrevista per competències. Quan pel nombre d'aspirants no sigui possible, l'entrevista es portarà a terme el dia que determini la Comissió de valoració.

Aquesta prova es puntua de 0 a 10 punts i no té caràcter eliminatori.

#### 4.4. Valoració dels mèrits

Només aquelles persones aspirants que hagin superat l'exercici pràctic i les que hagin de realitzar la prova de llengües, si en resulten aptes, hauran de presentar, els mèrits en el termini i la forma que es faran públics a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona, un cop realitzades aquestes proves.

Només es valoraran els mèrits obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

#### Mèrits a valorar:

##### 4.4.1. Experiència (màxim 9 punts)

4.4.1.1	Per cada any complet durant el qual s'hagi impartit classe en escoles d'art	0,40 punts
4.4.1.2	Per cada any complet durant el qual s'hagi impartit classe en centres d'educació primària, secundària o universitària públics o privats i en altres centres privats de formació	0,20 punts

Administració pública: cal aportar certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

Empresa privada: cal aportar certificat de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i la categoria professional. Si no hi consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i l'aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o l'alta a la Mutualitat corresponent i una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de la documentació acreditativa d'aquests. Es valorarà a raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

#### 5. Presentació de sol·licituds:



Per prendre part en aquesta convocatòria cal presentar l'imprès normalitzat de sol·licitud d'admissió a convocatòries de selecció de personal que es troba a disposició de les persones interessades a la *Seu Electrònica* de la Diputació de Tarragona o bé completar el tràmit electrònic específic disponible al catàleg de tràmits de la Seu electrònica.

La presentació pot fer-se presencialment o electrònicament. En el cas que s'opti per fer-la presencialment, s'ha de sol·licitar cita prèvia a través de l'aplicació disponible a <https://citaprevia.ubintia.com/dipta/#nbb>, al correu electrònic [registregeneral@dipta.cat](mailto:registregeneral@dipta.cat), o trucant al telèfon de les Oficines d'assistència en matèria de Registre.

- **Palau de la Diputació de Tarragona (Passeig Sant Antoni, 100 de Tarragona)**

**Telèfon directe: 977 29 66 17**

- **Palau Climent (Carrer Montcada, 32, 43500 Tortosa)**

**Telèfon directe: 977 448662**

Horari de 9.00 a 14.00 hores.

## 6. Presentació des mèrits

En la llista provisional de persones admeses i excloses s'establirà el termini i forma d'acreditació dels mèrits.

**7. Finalització del termini de presentació de sol·licituds:** 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

## 8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica i al web, i les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

### Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant de la presidenta de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

La secretària general,  
Pilar Sánchez Peña