

A N U N C I

PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CARÀCTER URGENT DE PROFESSOR/A DE JOIERIA (A1L) PER A LES ESCOLES D'ART I DISSENY DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA (CONV. 22-018)

Per decret de la Diputada delegada de Recursos Humans de 5 de maig de 2022, la Diputació de Tarragona convoca el següent procés selectiu:

Borsa de treball de caràcter urgent de professor/a de joieria (A1L) per a les Escoles d'Art i Disseny de la Diputació de Tarragona (Conv. 22-018)

1. Condicions i requisits que han de reunir les persones aspirants:

1.1 Estar en possessió de la titulació següent:

- Llicenciatura o Grau universitari en Belles Arts o Llicenciatura en Història de l'Art

Juntament amb:

- Graduat en Arts plàstiques especialitat joieria o Tècnic Superior en joieria artística.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent.

1.2. Certificat de nivell suficiència de català (certificat C1) acreditat mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent o una de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a

la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

1.3. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditat posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de llengua espanyola establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de castellà.

2. Funcions del lloc de treball

- Exercir funcions docents i programar els treballs que desplega, d'acord amb el sistema que estableixen els òrgans pedagògics del centre.
- Impartir els ensenyaments pràctics i teòrics (tecnologia) corresponents, convenientment adaptats a les necessitats dels alumnes.
- Col·laborar amb altres professionals que intervenen en l'atenció dels alumnes del centre.
- Coordinar-se estretament amb el tutor de cadascun dels seus alumnes.
- Realitzar voluntàriament l'activitat de tutoria amb alumnes de pràctiques externs.
- Realitzar el seguiment dels alumnes del centre, en període de pràctiques en les empreses col·laboradores.
- Tot això d'acord amb el projecte educatiu del centre i el projecte de direcció.

3. Perfil professional:

- Impartir classes a alumnes de Cicles Formatius de Grau Superior de Joieria
- Habilitats en el tracte i ensenyament amb alumnes
- Capacitat de treball en equip
- Capacitat d'adaptació al canvi (flexibilitat)
- Capacitat d'adaptació dels seus coneixements tècnics al currículum d'un centre d'educació especial
- Empatia

4. Procés selectiu

El procés selectiu estarà dividit en dues fases. En la primera es valoraran els coneixements i competències docents, mitjançant una prova pràctica, que serà eliminatòria, i que consistirà en la impartició d'una classe. En aquesta fase es realitzarà, també, un test psicotècnic i una entrevista, que no seran eliminatoris, a les persones que superin la prova pràctica.

En la segona fase es valoraran els mèrits d'aquelles persones que hagin superat la primera fase.

A més a més, les persones aspirants que no puguin acreditar estar en possessió dels requisits de llengua catalana i castellana hauran de superar la corresponent prova.

4.1. Realització d'una prova pràctica

Consisteix en impartir una classe teòrica sobre joieria a alumnat.

Per al desenvolupament d'aquesta classe, l'aspirant ha de seguir les indicacions de la Comissió de valoració.

L'exposició de l'aspirant ha de contemplar i aprofundir en les bases teòriques, tècniques i metodològiques que utilitzaria a classe, quina seria la temporització de classes i els criteris d'avaluació que se seguiria durant el curs. Un cop finalitzada la classe, la Comissió de valoració pot debatre amb l'aspirant sobre el contingut de la seva intervenció.

L'exposició i el debat de la classe tindrà una durada màxima de vint minuts. L'aspirant pot utilitzar en la classe el material que consideri oportú.

Aquesta prova, que té caràcter eliminatori, es puntuarà de 0 a 30 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 15 punts per superar-la. Si no s'obté aquesta puntuació el resultat serà de no apte i no es podrà continuar en el procés selectiu.

4.2. Coneixements de llengües

4.2.1. Llengua catalana:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

L'examen està dividit de la manera següent:

| | | Percentatge amb relació total | Temps màxim previst |
|--------|--------------------|-------------------------------|---------------------------|
| ÀREA 1 | Expressió escrita | 40% | 50 minuts |
| ÀREA 2 | Gramàtica i lèxic | 30% | 40 minuts |
| ÀREA 3 | Expressió oral | 30% | 10 minuts |
| | Total prova | 100% | 1 hora i 40 minuts |

La part oral de la prova (àrea 3) es fa separatament de la part escrita (àrees 1 i 2). El temps màxim previst per a la part escrita és d'1 hora i 30 minuts.

La puntuació mínima exigida per superar la prova és de 70 punts. A més, cal arribar a una puntuació mínima en les àrees següents de la prova:

Àrea 1:

Puntuació mínima exigida: 20 punts (de 40 punts possibles)

Àrea 2:

Puntuació mínima exigida: 15 punts (de 30 punts possibles)

Àrea 3:

Puntuació mínima exigida: 15 punts (de 30 punts possibles)

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

4.2.2. Llengua castellana:

Només en el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, sobre un tema concret proposat per la Comissió de valoració i a mantenir una conversa sobre el tema exposat.

La durada serà de 40 minuts per a la redacció i de 10 minuts per a la conversa.

En la puntuació es tindrà en compte la cohesió i coherència, la correcció gramatical i lexical i la riquesa del lèxic.

Es valorarà sobre 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar la prova. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

4.3. Test psicotècnic i entrevista

Consisteix en la realització d'un test psicotècnic de 126 preguntes a través d'una plataforma especialitzada que avalua les competències corporatives i funcionals relacionades amb el lloc de treball de forma individual.

Posteriorment a l'administració del test, es genera un informe del perfil competencial de cada candidat/a que s'ampliarà amb la informació obtinguda durant l'entrevista per competències.

En la mesura del possible el mateix dia i, una vegada corregit el test psicotècnic, es procedirà a efectuar una entrevista per competències. Quan pel nombre d'aspirants no sigui possible, l'entrevista es portarà a terme el dia que determini la Comissió de valoració.

Aquesta prova es puntua de 0 a 10 punts i no té caràcter eliminatori.

4.4. Valoració dels mèrits

Només aquelles persones aspirants que hagin superat l'exercici pràctic i les que hagin de realitzar la prova de llengües, si en resulten aptes, hauran de presentar, els mèrits en el termini i la forma que es faran públics a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona, un cop realitzades aquestes proves.

Només es valoraran els mèrits obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Mèrits a valorar:

4.4.1. Experiència (màxim 9 punts)

| | | |
|---------|---|------------|
| 4.4.1.1 | Per cada any complet durant el qual s'hagi impartit classe en escoles d'art | 0,40 punts |
| 4.4.1.2 | Per cada any complet durant el qual s'hagi impartit classe en centres d'educació primària, secundària o universitària públics o privats i en altres centres privats de formació | 0,20 punts |

Administració pública: cal aportar certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.

Empresa privada: cal aportar certificat de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i la categoria professional. Si no hi consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i l'aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o l'alta a la Mutualitat corresponent i una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de la documentació acreditativa d'aquests. Es valorarà a raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

4.4.2. Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts)

Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs.

No es valoren com a mèrit les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri.

| | | |
|---------|--|------------|
| 4.4.2.1 | Llicenciatura o grau directament relacionats amb el lloc de treball | 2 punts |
| 4.4.2.2 | Llicenciatura o grau no relacionats directament amb el lloc de treball | 0,50 punts |
| 4.4.2.3 | Diplomatura directament relacionada amb el lloc de treball | 0,50 punts |

4.4.3. Formació (màxim 8 punts)

4.4.3.1. Formació rebuda: Es tindran en compte els cursos, jornades i seminaris de formació, especialització o de perfeccionament dels darrers 15 anys directament relacionats amb el lloc de treball o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball que no tenen data de caducitat.

L'activitat formativa s'ha d'acreditar mitjançant els corresponents títols on han de constar el centre emissor, la durada en hores o crèdits, l'assistència i, en el seu cas, aprofitament.

Barem:

| | | |
|-----------|--|------------|
| 4.4.3.1.1 | Sense nombre d'hores i fins a 9 hores | 0,05 punts |
| 4.4.3.1.2 | De 10 a 19 hores | 0,15 punts |
| 4.4.3.1.3 | De 20 a 39 hores | 0,25 punts |
| 4.4.3.1.4 | De 40 a 80 hores | 0,35 punts |
| 4.4.3.1.5 | De 81 hores en endavant | 0,45 punts |
| 4.4.3.1.6 | Postgraus relacionats amb el lloc de treball | 0,75 punts |
| 4.4.3.1.7 | Certificat d'aptitud pedagògica | 0,75 punts |
| 4.4.3.1.8 | Màsters relacionats amb el lloc de treball | 1,50 punts |
| 4.4.3.1.9 | Doctorat | 1,50 punts |

És criteri de la Comissió de valoració de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

4.4.3.2 Formació impartida: Les activitats formatives impartides per l'aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat, sempre que no sigui valorades en l'apartat d'antiguitat, es valoraran en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix. S'han d'acreditar mitjançant certificats o qualsevol altre document que els acrediti.

Barem:

| | | |
|-----------|---------------------------------|------------|
| 4.4.3.2.1 | Fins a 10 hores | 0,10 punts |
| 4.4.3.2.2 | A partir d'11 hores i fins a 20 | 0,20 punts |
| 4.4.3.2.3 | A partir de 21 hores | 0,35 punts |
| | | |

| | Sessions en Màsters i Postgraus | |
|-----------|---------------------------------|------------|
| 4.4.3.2.4 | Fins a 4 hores | 0,20 punts |
| 4.4.3.2.5 | De 5 a 8 hores | 0,35 punts |
| 4.4.3.2.6 | A partir de 9 hores | 0,50 punts |

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts i impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o castellà.

4.4.4. Mèrits artístics (màxim 1 punt)

| | | |
|---------|---|------------|
| 4.4.4.1 | Per cada exposició individual | 0,10 punts |
| 4.4.4.2 | Per cada primer premi obtingut en concursos en l'àmbit del disseny de les arts visuals | 0,10 punts |
| 4.4.4.3 | Per cada publicació (obra, article, llibre, crítica d'art, ...) i/o registre gràfic i/o audiovisual amb dipòsit legal | 0,10 punts |
| 4.4.4.4 | Per cada actuació com a director de projectes de disseny artístic i/o cultural | 0,10 punts |
| 4.4.4.5 | Per cada actuació com a comissari d'exposicions individuals i/o col·lectives en l'àmbit del disseny i arts visuals | 0,10 punts |

5. Presentació de sol·licituds:

Per prendre part en aquesta convocatòria cal presentar l'imprès normalitzat de sol·licitud d'admissió a convocatòries de selecció de personal que es troba a disposició de les persones interessades a la *Seu electrònica* de la Diputació de Tarragona o bé completar el tràmit electrònic específic disponible al catàleg de tràmits de la Seu electrònica.

La presentació pot fer-se presencialment o electrònicament. En el cas que s'opti per fer-la presencialment, s'ha de sol·licitar cita prèvia a través de l'aplicació disponible a <https://citaprevia.ubintia.com/dipta/#nbb>, al correu electrònic registregeneral@dipta.cat, o trucant al telèfon de les Oficines d'assistència en matèria de Registre.

- **Palau de la Diputació de Tarragona (Passeig Sant Antoni, 100 de Tarragona)**

Telèfon directe: 977 29 66 17

- **Palau Climent (Carrer Montcada, 32, 43500 Tortosa)**

Telèfon directe: 977 448662

Horari de 9.00 a 14.00 hores.

6. Termini de presentació de sol·licituds: 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

7. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica i al web, i les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.



Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del President de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

La secretària general,
Pilar Sánchez Peña