

Acord

Data de l'acord: 19 de juliol de 2022

Òrgan: Junta de Govern

Unitat: ASSISTÈNCIA EN MEDI AMBIENT, SALUT PÚBL.ENG.MUNIC. I TERRITORI

Ref: JMP/mpr/saa

Expedient: 8004330008-2022-0004951

Aprovar la convocatòria del procediment per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions per entitats o associacions sense ànim de lucre que treballen als municipis del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès en projectes i programes adreçats a la promoció de la salut pública, per l'exercici 2022.

De conformitat amb la proposta d'Assistència en Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori, la Junta de Govern per unanimitat acorda el següent:

Fets

1. La Diputació de Tarragona és un ens supramunicipal que dona suport als municipis i a les comarques i que actua com un agent efectiu de transformació de la realitat i de generació de noves oportunitats. Per aconseguir-ho ofereix serveis d'assistència als ajuntaments per facilitar la gestió de les seves competències en col·laboració amb els Consells Comarcals i amb la Generalitat de Catalunya, participa en el desenvolupament equilibrat del territori, igualant-lo en oportunitats, i contribueix en la millora de la qualitat de vida i benestar dels ciutadans en cooperació amb totes les administracions i amb altres agents socials.

2. Per aconseguir els fins perseguits, en l'àmbit de les competències atribuïdes per l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Diputació de Tarragona considera necessari contribuir de manera activa, mitjançant l'acció de foment, en aquelles activitats d'utilitat pública, interès social o promoció d'un fi públic per part dels ens locals i altres entitats del Camp de Tarragona les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

3. La Diputació de Tarragona, en el marc del Pla estratègic de subvencions vigent, porta a terme diverses accions de foment adreçades a entitats del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, amb l'objectiu de realitzar actuacions per a la promoció de la Salut Pública.

4. Per acord del Ple de la Diputació de Tarragona, de 21 de desembre de 2018, es van aprovar inicialment les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, les quals han esdevingut definitives i se n'ha publicat el text íntegre, al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, en data 27 de febrer de 2019.

5. La Diputació de Tarragona, mitjançant la Unitat d'Assistència de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del Servei d'Assistència Municipal, té encomanats en l'àmbit de les subvencions, el finançament d'activitats en matèria de protecció i promoció de la salut pública.

6. Ha estat emès informe de la Unitat Gestora, el qual s'ha incorporat a l'expedient electrònic 8004330008-2022-0004951.

Fonaments de dret

1. El règim jurídic de les subvencions es regula per:

- Els articles 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Tarragona.
- Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
- Normativa aplicable de la Llei general pressupostària.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis en tot allò que no s'oposi a les normes bàsiques de la Llei 38/2003, així com la resta de normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

2. Els procediments administratius corresponents a l'aprovació de la convocatòria per a la concessió de subvencions, corresponents a les línies de foment previstes en el projecte de pressupost, de la Diputació de Tarragona per a l'exercici 2022, s'han de tramitar de conformitat amb les prescripcions normatives esmentades.

3. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia d'ofici amb l'aprovació de la convocatòria per part de la presidenta de la Diputació o òrgan en qui delegui, amb el contingut mínim preceptiu que determina l'article 17.3 i 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La convocatòria del procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, conté la definició i concreció de tots aquells elements substantius, que determinen l'objecte i les característiques de les subvencions a concedir.

4. De conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 20.8.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, <http://www.pap.minhap.gob.es.bdnstrans>. El text complet estarà disponible a <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la convocatòria del procediment per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions per entitats o associacions sense ànim de lucre que treballen als municipis del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès en projectes i programes adreçats a la promoció de la salut pública, per l'exercici 2022 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2022-1200-311-48000-01. El contingut i les característiques de la convocatòria són els següents:

Convocatòria de les subvencions per entitats o associacions sense ànim de lucre que treballen als municipis del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès en projectes i programes adreçats a la promoció de la salut pública, en règim de concurrència competitiva, per l'exercici 2022.

1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

1.1 Objecte

L'objecte de la convocatòria és regular la concessió de subvencions per entitats o associacions sense ànim de lucre que treballen als municipis del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès en projectes i programes adreçats a la promoció de la salut pública.

1.2 Finalitat

La finalitat d'aquesta línia de subvencions és donar suport a programes en l'àmbit de la promoció de la Salut Pública, per tal de fomentar les capacitats i habilitats de les persones, proporcionant informació, educació de salut pública i millorant les aptituds indispensables per a la vida, amb la finalitat última que la població pugui exercir un major control sobre la seva salut.

Les actuacions subvencionables estan alineades amb l'Objectiu de Desenvolupament Sostenible número 3, Salut i Benestar, incidint en els estils de vida saludables de la població.

1.3 Actuacions subvencionables

A l'efecte d'aquesta convocatòria, les actuacions susceptibles de finançament són:

- Tipus 1: Xerrades i tallers amb l'objectiu de promoure la salut pública sobre hàbits alimentaris, salut mental i prevenció de la drogoaddicció.
- Tipus 2: Activitats d'exercici físic saludable amb l'objectiu de promoure la salut pública en l'àmbit de l'esport no competitiu.

Són despeses subvencionables:

- El cost del personal directament relacionats amb l'actuació subvencionada.
- Els recursos pedagògics necessaris per executar l'actuació subvencionada.
- Administració i funcionament ordinari de l'entitat. Aquests costos indirectes no poden ser superiors al 5 % del pressupost de l'activitat subvencionada.

Són despeses no subvencionables:

- Despeses d'inversió.

No són subvencionables les despeses que per normativa s'hagin d'inventariar. Cal atendre a l'establert a l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, en el seu ANNEX "Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local".

2. Requisits i obligacions dels beneficiaris

2.1 Requisits i obligacions generals dels beneficiaris

Pel que fa als requisits generals dels beneficiaris, s'han de complir les bases 6, 7 i 8 del Capítol II Beneficiaris i la base 23.2 de despeses subvencionables de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

2.2 Requisits específics

Poden ser beneficiaris totes les entitats i associacions sense ànims de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, degudament constituïdes i inscrites en els registres corresponents, que treballen als municipis del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès en projectes i programes adreçats a la promoció de la salut pública.

2.3 Obligacions específiques

És necessari que es designi un coordinador/a tècnic que supervisi el desenvolupament de les accions i en porti la direcció tècnica, que també és l'interlocutor amb el personal tècnic de la Diputació de Tarragona.

3. Expressió de la subjecció de la convocatòria al règim de concessió de concurrència competitiva

Règim de la convocatòria: concurrència competitiva.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1 Forma de presentació

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar electrònicament mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona (<https://seuelectronica.dipta.cat>).

Si la sol·licitud de subvenció és signada per una persona física amb un certificat electrònic de representant de persona jurídica, no cal acreditar-ne la representació. En cas d'utilitzar qualsevol altre sistema de signatura electrònica exclusivament vinculat a la persona física signant, és obligatori acreditar-ne la representació. Si no s'acredita en el moment de la sol·licitud o aportant posteriorment la documentació vàlida, es formularà requeriment en els termes dels articles 5 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

En el moment de fer el tràmit, el sol·licitant pot no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF. D'altra banda, si s'ha presentat en anteriors convocatòries de la Diputació en els darrers cinc anys i ha presentat els estatus, el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic i el NIF i aquesta documentació és vigent, l'entitat pot no oposar-se que la Diputació consulti aquesta documentació.

4.2 Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds electrònicament és des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT i fins el 22 de setembre de 2022.

5. Documentació i informació a incorporar amb les sol·licituds

Cada beneficiari només pot formular una única sol·licitud per convocatòria, que pot incloure una o més actuacions.

La Diputació de Tarragona pot requerir el beneficiari en qualsevol moment del procediment, per tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

5.1 Formulari normalitzat de sol·licitud, que inclou:

1. Sol·licitud de subvenció.
2. Breu resum de l'actuació a fer.
3. Pressupost amb l'import total de les actuacions objecte de la sol·licitud i quantia de la subvenció total sol·licitada, dins dels límits màxims subvencionables.

5.2 Documentació específica:

1. Memòria breu de l'actuació a realitzar, amb la informació que ha de ser objecte de valoració d'acord amb els criteris especificats a l'apartat 6. (màxim 10 fulles), (veure annex 1).

6. Criteris de valoració i ponderació

Les sol·licituds es valoren tenint en compte cadascun dels criteris definits en aquest apartat i amb una puntuació que pot arribar fins al màxim especificat per cadascun dels criteris.

La prioritat de l'actuació sol·licitada s'ha de determinar a partir de la suma de les puntuacions obtingudes en cada criteri. La puntuació màxima total sobre la qual es valoren les sol·licituds és de 30 punts.

En cas de manca de suficient consignació pressupostària per atendre la totalitat de l'import sol·licitat, els tècnics d'avaluació poden deixar excloses de subvenció les sol·licituds en funció d'una mínima puntuació requerida o per manca d'idoneïtat.

L'import de la subvenció ve determinat per la puntuació total obtinguda, amb els percentatges i límits de finançament establerts al punt 7, mitjançant l'assignació total de l'aplicació pressupostària.

Es poden rebutjar partides dels pressupostos presentats, de manera total o parcial, en aquelles actuacions que no siguin objecte de subvenció.

Aplicats els criteris anteriors, si s'escau, es pot realitzar un prorrateig entre els beneficiaris resultants.

6.1 Criteris de valoració. Línia 1 i 2

Criteri 1: Nombre de persones beneficiaris de les actuacions (màxim 6 punts):

- de 1 a 25 persones: 2 punts
- de 26 a 50 persones: 4 punts
- més de 50 persones: 6 punts

Criteri 2: Experiència en l'atenció a la població destinatària del projecte/activitat (màxim 6 punts):

- Màxim dos anys: 2 punts
- Màxim quatre anys: 4 punts
- Més de quatre anys: 6 punts.

Criteri 3: Abast de l'entitat: número de socis (màxim 3 punts)

- 1 a 25 socis: 1 punt
- 26 a 50 socis: 2 punts
- més de 50 socis: 3 punts

Criteri 4: Capacitat de comunicació i difusió de l'activitat sol·licitada (màxim 4 punts)

- Té pàgina web activa: 2 punts
- Possibilitat enviament butlletins electrònics: 2 punts

Criteri 5: Capacitat d'avaluació de l'efectivitat de l'activitat sol·licitada (màxim 4)

- No en té: 0 punts
- Realització de qüestionaris: 2 punts
- Realització d'entrevistes per recollir les opinions dels beneficiaris: 2 punts

Criteri 6: Té personal de discapacitat en plantilla: (màxim 3 punts)

- Té 1 persona: 2 punts
- Més d'1 persona: 3 punts

Criteri 7: Col·laboració/suport en el desenvolupament de l'activitat per part de l'Ajuntament /Escola (màxim 4 punt)

- Si en té: 4 punts
- No en té: 0 punts

7. Finançament de l'actuació

El percentatge màxim de finançament, de les actuacions subvencionables descrites és del 95% del pressupost elegible.

En tot cas, la quantitat de la subvenció per beneficiari no pot superar els 30.000 €.

Els percentatges i límits anteriors fixen la quantia màxima de la subvenció. No obstant, la subvenció concedida s'ha de determinar en funció de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració a aplicar i la disponibilitat pressupostària.

El pressupost elegible per a obtenir la totalitat de la subvenció concedida es determina en l'acord de concessió.

L'import sobre el valor afegit (IVA) és subvencionable si el beneficiari no se'l pot deduir. Aquesta dada s'ha de fer constar a la sol·licitud de subvenció.

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

8. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la convocatòria i quantia total màxima dins dels crèdits disponibles o la quantia estimada de les subvencions.

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions:

Aplicació pressupostària: 2022-1200-311-48000-01

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 250.000 euros.

Aquests imports màxims poden ser ampliat i/o redistribuïts d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

9. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Unitat Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del SAM.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment d'aprovació de la convocatòria.

10. Termini de resolució i de notificació

El termini màxim de resolució i notificació és de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en els termes indicats en la base 16 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

11. Mitjà de notificació o publicació

El mitjà de publicació de la resolució, tal com s'indica en la base 14 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, és a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

Pel que fa a l'acceptació de la subvenció, aquesta s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà al de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió, o de la notificació individual si escau, segons preveu la base 15 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

12. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, l'òrgan davant del qual interposar els recursos que escaiguin i els terminis

Si es vol impugnar la convocatòria del procediment de subvenció en règim de concurrència competitiva i els actes i les resolucions dictats en execució de l'esmentada convocatòria i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació, en el termini d'1 mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

13. Termini per executar les actuacions subvencionades, així com també, si escau, la possibilitat i condicions per a l'ampliació d'aquest termini

13.1. Termini d'execució

El termini per a executar les actuacions és des de l'1 de gener de 2022 fins al 30 de setembre de 2023.

13.2. Ampliació del termini d'execució

No s'admet pròrroga per executar.

14. Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

14.1. Termini de presentació de la justificació

El termini per a justificar la subvenció és d'1 mes des de la finalització del termini d'execució.

14.2 Ampliació del termini

D'acord amb la base 28 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, el beneficiari, per causes degudament motivades, pot

sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la justificació, en els termes establerts a l'art. 70.1 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006.

Transcorregut el termini, i si és el cas el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts a l'article 70.3 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions, s'ha de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

14.3 Despeses elegibles

Són despeses elegibles aquelles que tinguin lloc dins el termini d'execució establert a la convocatòria, és a dir des de l'1 de gener de 2022 fins al 30 de setembre de 2023.

Les despeses elegibles estan regulades en la base 23 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

14.4 Forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts

1. Formulari normalitzat d'expedient de justificació, que inclou:

- Sol·licitud de pagament que conté la declaració responsable sobre el compliment de la base vuitena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Declaració responsable, si escau, que no s'ha imputat a aquesta subvenció cap despesa de bens que s'hagin inventariat.
- En cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, declaració responsable relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència
- Si escau, declaració responsable de disposar dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor.
- Relació classificada de despeses amb identificació del creditor, document, import, data d'emissió i data de pagament.
- Balanç econòmic de despeses i ingressos de finançament on es detalli la totalitat dels ingressos i les despeses.
- Si escau, relació del personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades i percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'actuació subvencionada.

2. Altra documentació que cal adjuntar:

- Memòria breu amb: descripció de l'activitat realitzada, nombre d'assistents, data i lloc de realització, fotografies representatives de l'activitat realitzada (l'entitat haurà de gestionar els drets d'imatge),
- Evidència de la publicitat de la subvenció concedida, segons la base 8 h) de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes

autònoms. El període de vigència de la publicitat en web és com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

- Si escau, una mostra del producte resultant (material gràfic i audiovisual, estudis, anàlisis, informes, publicacions, etc.) de l'actuació, on se faci constar de manera visible la col·laboració de la Diputació de Tarragona amb la inclusió del logotip corresponent.
- En cas que es justifiquin despeses amb data d'emissió posterior al termini d'execució establert, cal presentar certificar que l'execució d'aquella despesa s'ha realitzat dintre del termini d'execució previst a la Convocatòria.

Si en el moment de justificar la subvenció, hi ha hagut alguna variació de les dades fiscals i bancàries que consten en els fitxers de la Diputació de Tarragona, cal que ho comuniquem mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.dipta.cat>).

La Diputació es reserva el dret a demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

15. Possibilitat d'efectuar pagaments a compte

15.1 Forma de pagament

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal com es determina en la base 29 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Si el beneficiari justifica per sota del pressupost elegible s'ha de reduir el pagament de la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió. Si s'executa un import superior, no es redueix el pagament de la quantitat concedida. En tot cas el beneficiari ha de justificar sempre la totalitat de la despesa executada, que acrediti el compliment de l'objecte i finalitat de la subvenció. La subvenció també es redueix quan es doni alguna de les altres circumstàncies establertes en la base 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Segons es determina en la base 29.4, de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, la publicació de les resolucions per les quals s'aprovi el reconeixement de l'obligació de pagament de subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva, és a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona que substitueix la notificació individual a tots els efectes <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

15.2 Pagaments a compte

D'acord amb l'art. 34.4 de la Llei 38/2003 general de subvencions i la base 29.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, es pot realitzar un pagament a compte fraccionat que respongui al ritme de l'execució de les accions subvencionades, abonant-se la quantitat equivalent a la justificació presentada.

16. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió

El beneficiari pot sol·licitar la modificació de la subvenció si concorren circumstàncies extraordinàries derivades de necessitats urgents o sobrevingudes, degudament justificades, que es pot autoritzar sempre que no es lesionin drets de tercers. La sol·licitud s'ha de realitzar abans de la finalització del termini d'execució i ha de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la concessió, així com els criteris de valoració.

17. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquesta subvenció és incompatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que puguin obtenir pel mateix objecte i concepte, concedits per la Diputació de Tarragona, en procediment de concessió en règim de concurrència competitiva o de concessió directa.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que puguin obtenir pel mateix objecte i concepte, concedits per qualsevol altra administració pública, per la part no subvencionada per la Diputació de Tarragona. No obstant això, en cap cas, la suma de tots els ingressos obtinguts, pel mateix objecte, no pot superar el cost de l'actuació.

18. Exigència o no d'aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat subvencionada

Els beneficiaris han d'aportar de fons propis el finançament restant necessari per l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui produir sobre-finançament.

19. Divulgació

Els beneficiaris tenen l'obligació d'informar sobre l'actuació subvencionada, per tal de fomentar la transparència entre la ciutadania i per donar compliment a l'article 18 LGS, mitjançant una publicació com a mínim al web o a una de les xarxes socials o mitjans de difusió que tinguin actius.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, import subvencionat i línia de subvenció), així com dels seus usos, de forma clara i entenedora. També ha d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final. El text d'aquesta publicació i de qualsevol altra informació en què s'esmenti l'actuació subvencionada ha d'anar acompanyat de la frase "Aquesta actuació compta amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona".

20. Criteris de graduació particulars dels possibles incompliments de condicions imposades en la concessió de les subvencions, que serviran per a determinar l'import definitiu a rebre pel beneficiari o l'import final a reintegrar

Les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms determinen els criteris aplicables en aquest sentit.

D'acord amb la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms i la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. L'incompliment d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts.

21. Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) o per conducte del sistema de publicitat que s'estableixi en la legislació autonòmica aplicable

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

ANNEX 1

1. Títol del projecte/activitat pel que es demana la subvenció indicant si són actuacions del tipus 1 i/o del tipus 2.

2. Contingut detallat:

Pel tipus 1:

- Contingut del nombre de xerrades i/o tallers que es vol promoure amb la seva realització.
- Detallar els recursos humans (propis i/o externs), amb identificació del seu perfil professional i quina és el percentatge de dedicació al projecte/activitat proposada.
- Relació de materials pedagògics necessaris per l'execució del projecte/activitat (tipus i nombre) amb indicació de la seva funció.
- Indicar el lloc de realització del projecte/activitat
- Indicar el cronograma del projecte/activitat

Pel tipus 2

- Indicar nombre de sessions, durada i la metodologia utilitzada en les activitats d'exercici físic, per tal d'aconseguir una participació activa per part dels beneficiaris.
- Indicar el lloc de realització del projecte/activitat.
- Indicar el cronograma del projecte/activitat

3. Nom del coordinador/a tècnic que supervisi el desenvolupament del projecte/activitats proposades i que serà l'interlocutor amb el personal tècnic de la Diputació.

4. Tipologia i nombre de persones beneficiàries del projecte/activitat proposades.

5. Informar quants anys d'experiència que té l'entitat

6. Informar sobre el nombre de socis de l'entitat.

7. Comunicació i difusió del projecte/activitat proposada

- Indicar si/no disposa d'una pàgina web activa per informar del projecte proposat i les activitats que l'integren.
- Indicar si/no disposa de butlletins electrònics per informar del projecte proposat i les activitats que l'integren.

8. Capacitat d'avaluació de l'efectivitat de l'activitat proposada

- Indicar si/no disposa. En el cas que disposi descriure detalladament quines són les actuacions que realitzarà per avaluar l'efectivitat de l'actuació realitzada.

9. Coordinació amb els centres escolars i/o serveis municipals per realitzar el projecte/activitat

- Indicar si/no existeix coordinació amb el centre escolar
- Indicar si/no disposa coordinació amb l'Ajuntament.

10. Indicar si disposa l'entitat en plantilla personal amb discapacitat.

- Indicar si/no hi ha una persona amb discapacitat
- Indicar si/no té més d'una persona.

Segon. Autoritzar la despesa corresponent a l'aprovació de la convocatòria, per import de 250.000,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2022-1200- 311-48000-01 del pressupost vigent.

Tercer. Ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Registre d'Ajuts

i Subvencions de Catalunya.

Quart. Comunicar aquest acord a la Intervenció General de la Diputació de Tarragona

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la notificació, davant de la presidenta de la Diputació.