

DOCUMENT DE CONFIDENCIALITAT I SECRET PROFESSIONAL - PERSONA AUTORIZADA PER AL TRACTAMENT DE DADES

Entre l'Ajuntament de....., i
El Sr./la Sra. (nom i cognoms i DNI) d'ara endavant l'empleat públic

MANIFESTEN

Que l'Ajuntament de/d' és el Responsable del tractament de dades personals objecte d'aquest acord, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Que en virtut de la prestació de serveis laborals o professionals que l'empleat públic realitza a favor de l'Ajuntament, tindrà accés al tractament de dades personals.

Que l'empleat públic és conscient que està obligat al secret professional respecte de les dades personals que tracti i al deure de protegir-les, obligacions que subsisteixen fins i tot després de finalitzar les seves relacions laborals amb l'Ajuntament, per la qual cosa ambdues parts convenen subscriure el present acord amb subjecció a les següents

INSTRUCCIONS PER AL TRACTAMENT DE DADES

1. L'empleat públic es compromet a complir les instruccions determinades per l'Ajuntament que afectin el desenvolupament de les seves funcions, per garantir la seguretat de les dades personals que tracti en el desenvolupament de les mateixes.

Els mitjans de treball proporcionats per l'Ajuntament (ordinadors, internet, correu electrònic, etc.) seran utilitzades únicament i exclusivament per al desenvolupament eficient del propi treball, podent-se realitzar tasques de verificació, vigilància i control sobre els mateixos sense informar expressament al treballador.

2. L'empleat públic es compromet a complir la normativa de protecció de dades i a accedir a les dades personals només si és necessari per a la prestació dels serveis per als quals ha estat nomenat o contractat i exclusivament per als fins autoritzats pel l'Ajuntament.
3. L'empleat públic declara conèixer les polítiques d'informació i de seguretat establertes per l'Ajuntament per garantir la protecció de dades i es compromet a seguir les instruccions en elles reflectides i, en el cas d'advertir que hagin pogut ser violades, a notificar sense demora injustificada a l'Ajuntament per al seu coneixement i aplicació de mesures correctives per posar remei i mitigar els efectes ocasionats.

4. D'acord amb la normativa de protecció de dades, l'empleat públic queda informat que les seves dades personals obtingudes en el moment del nomenament o contractació, les comunicades al llarg de la durada de la seva relació professional amb l'Ajuntament i aquelles que li comunicui en el futur per al compliment de les seves obligacions legals, es tractaran amb la finalitat de gestionar la relació laboral o professional que els uneix i es conservaran indefinidament per a fins d'arxiu mentre hi hagi un interès mutu, essent que quan ja no sigui necessari per a tal fi, se suprimiran amb les mesures de seguretat adequades per garantir la pseudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.

Sigui com sigui, en qualsevol moment l'empleat públic pot exercir els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui i els de limitació i oposició al tractament de les seves dades, o bé exercir el dret a la potabilitat d'aquestes. Tot això mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament.

Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control, Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

A.....

L'alcalde

El treballador

.....

.....