

**Declaració d'acceptació de condicions servei administració digital****NOM ENS**

Es determina el nivell de prestació de l'assistència d'acord a les següents característiques dels ens locals de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre.

**1. Ens locals amb menys de 20 empleats públics a la plantilla***A. Assistència tecnològica:*

- Auditoria dels serveis informàtics
- Avaluació dels serveis necessaris del consorci AOC, i assistència en la petició dels serveis per al correcte funcionament de la plataforma de serveis.
- Implantació de la plataforma ACTIO individualitzada a l'ens local, que incorpora els fluxos dissenyats pel SAM, i desenvolupats per part de CiQ. Aquests fluxos no es poden modificar per l'ens.

*B. Assistència tècnica:*

- Assistència personalitzada en la implementació del servei d'administració electrònica municipal, en concret l'adequació dels mòduls de cartera de serveis, i organigrama, així com la formació de tot el personal a través de tallers pràctics, que tenen com a objectiu atorgar els coneixements bàsics sobre administració digital i específicament el funcionament de la plataforma ACTIO.
- Assistència en l'actualització de continguts normatius i procedimentals, i accés a l'eSam.
- Assistència en l'elaboració dels documents personalitzats necessaris per a la implementació de l'administració electrònica, que han de ser posteriorment aprovats i utilitzats pels ens.

**2. Obligacions de les parts: Diputació i Ens Locals.****2.1 Compromisos de la Diputació de Tarragona:**

**2.1.1** La Diputació de Tarragona, a través de l'Àrea de Coneixement i Qualitat, es compromet a mantenir la plataforma de serveis digitals ACTIO, així com a la seva actualització tecnològica, i al compliment de la normativa tècnica.

**2.1.2** La Diputació de Tarragona, mitjançant l'Àrea del Servei d'Assistència Municipal, es compromet en l'actualització dels procediments administratius estandarditzats, així com en la prestació de l'assistència de la forma més adequada per als ens locals, d'acord amb les modalitats previstes a l'apartat 1, 2 i 3. Tanmateix es compromet a la supervisió del correcte funcionament de la plataforma de serveis digitals ACTIO, i la corresponent formació i actualització del personal de l'ens local encarregat de la seva gestió.

**2.1.3.** La Diputació de Tarragona es compromet a elaborar i posar a disposició dels ens locals aquells models de documents necessaris per a la implementació de l'administració electrònica. I s'encarrega de l'allotjament de la documentació i dels expedients, que l'ens local elabori sota la seva responsabilitat, i dipositi en les aplicacions disponibles per als ens locals en la plataforma de serveis digitals ACTIO.



**2.1.4.** La Diputació de Tarragona per prestar els serveis d'assistència i suport als ens locals utilitzarà eines d'accés remot, que requereixen el consentiment per part de la persona usuària per accedir a la informació i a les dades.

## **2.2 Compromisos dels ens locals:**

**2.2.1** Disposar dels recursos tècnics mínims necessaris per a la recepció de la plataforma de serveis digitals ACTIO, de manera que es garanteixi la seva correcta implementació. Aquests recursos han de complir els requisits fixats per part de l'Àrea de Coneixement i Qualitat de la Diputació de Tarragona.

L'ens local és responsable de l'accés, l'ús, la conservació i el manteniment de tota la documentació i expedients que es generin en les aplicacions de la plataforma de serveis digitals ACTIO.

**2.2.2** Aportar la documentació necessària per a la implementació de la plataforma dels serveis digitals ACTIO, d'acord amb les modalitats previstes a l'apartat 1, 2, 3 i 4.

**2.2.3** Prèviament a la implantació de la plataforma de serveis digitals ACTIO, l'ens local ha d'inventariar tots els serveis digitals i els recursos tècnics disponibles, d'acord amb el model facilitat per la Diputació de Tarragona.

**2.2.4** Tenir els certificats digitals necessaris i adequats per a la tramitació electrònica, principalment de les T-CAT, si escau amb càrrec, per al seu personal, i el segell de l'òrgan de Secretaria de l'ens. L'ens local és el responsable de mantenir actualitzades les dades personals de les persones usuàries de la plataforma de serveis digitals, i s'encarrega de comunicar les variacions, altes, baixes i modificacions de les circumstàncies personals a la unitat responsable de la Diputació de Tarragona.

**2.2.5** En relació a les dades de caràcter personal titularitat de l'ens local, que té la consideració de responsable, i que es puguin tractar en la corresponent plataforma de serveis, la Diputació de Tarragona té la consideració d'encarregat del tractament en els termes regulats per la normativa vigent aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Donat que les tasques de manteniment de la plataforma de serveis podrien portar-se a terme per la pròpia Diputació o ser contractades externament, la qual cosa suposaria un subencàrrec de tractament de dades i, que d'acord amb la normativa en matèria de protecció de dades, el subencàrrec ha d'estar autoritzat per l'ens local, la petició d'aquesta assistència comporta la conformitat a l'esmentat subencàrrec de tractament.

**2.2.6** L'ens local assumeix el càrrec de les despeses derivades de la gestió i utilització d'elements complementaris a la plataforma de serveis digitals ACTIO, necessaris per l'aplicació efectiva de la gestió digital, si és el cas.

**2.2.7.** L'ens local es compromet a aprovar i assumir els documents necessaris per a la implementació de l'administració digital.

**2.2.8.** L'ens local es compromet a fer un correcte ús de les aplicacions de la plataforma de serveis digitals ACTIO. Si l'ens local en el termini de 6 mesos, a comptar des de la data de concessió de l'assistència no utilitza la plataforma de serveis digitals ACTIO, d'acord als indicadors d'utilització que proporciona la plataforma, s'haurà de considerar que no

està interessat en rebre aquesta assistència, i prèvia comunicació a l'ens local, es pot donar de baixa, sens perjudici que l'ens local pot tornar-la a sol·licitar en un futur.

### 3. Procediment

**3.1** L'ens local ha de realitzar la sol·licitud a través de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

**3.2** Un cop rebuda la petició de l'ens local, es requerirà la informació necessària per tal d'implementar amb èxit la plataforma de serveis digitals ACTIO. Aquesta informació s'haurà de lliurar per via electrònica en un termini màxim de 15 dies. Un cop avaluada tota la informació es comunicarà a l'ens local la viabilitat tècnica/ o la inviabilitat tècnica de la implantació de la plataforma de serveis digitals ACTIO, i en cas que sigui viable, serà necessari que l'ens local aporti l'acord d'incorporació a la plataforma de serveis digitals aprovat per l'òrgan competent.

**3.3** La concessió de la prestació de l'assistència s'atorga per resolució del president de la Diputació o per delegació en el diputat responsable de l'Àrea del SAM. La Unitat de Secretaria i Intervenció Municipal del SAM, en funció del calendari d'actuacions concretarà amb l'ens local sol·licitant la data d'inici de les tasques que formen part de l'assistència d'Administració Digital Local.

He llegit les condicions de la prestació del servei d'Administració digital local de la Diputació de Tarragona, les accepto i estic interessat en rebre l'assistència.

Lloc i data

Signatura